



Indsatser

Støtte og vejledning omkring specialundervisning/specialtilbud

- Praksisnær vejledning til specialiserede indsatser
- Konsultativ bistand ift. specifikke problemstillinger
- Revisitation og bistand til brobygning til nye tilbud
- Individuelle indsatser som supplement til den specialiserede indsats

Trin 3: Udarbejdelse af PPV og samarbejde med anbefalinger

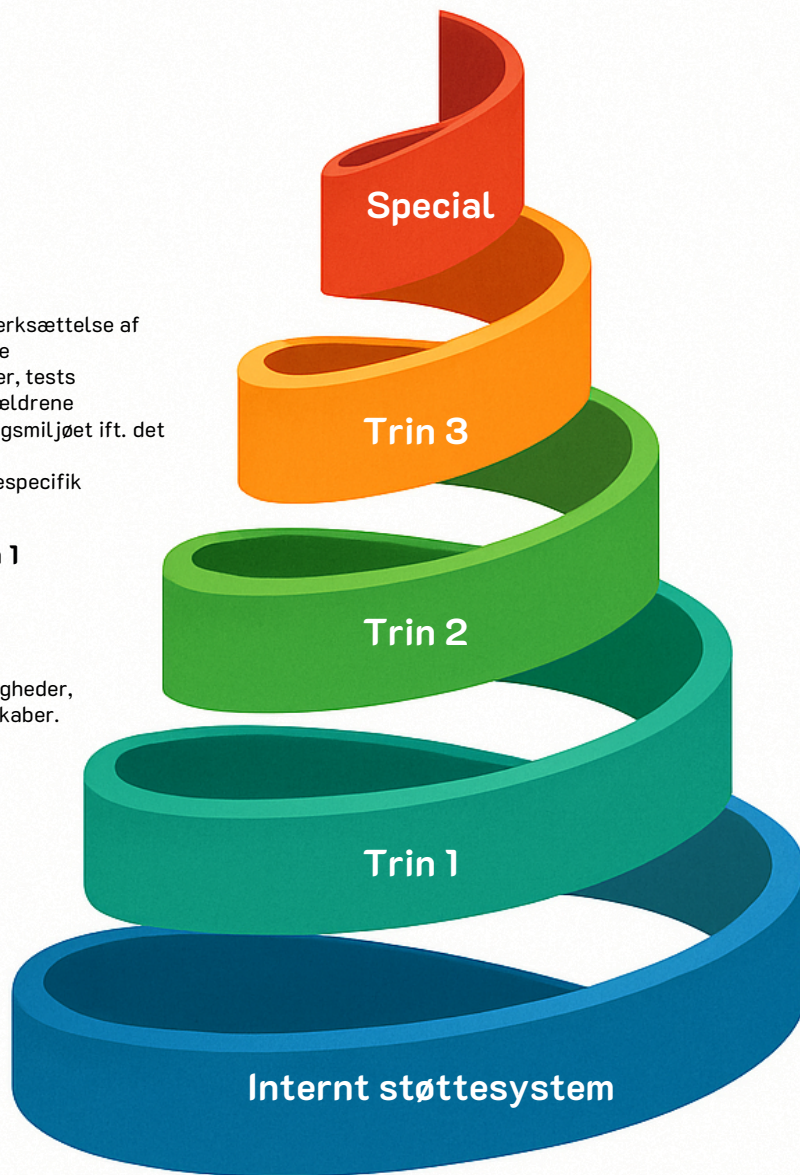
- Udarbejdes kun hvis man, efter systematisk afprøvning af indsatser, samt iværksættelse af støtte op til 9 timer, vurderer at barnet kunne have behov for yderligere støtte
- Kan omfatte: Observationer, kognitiv undersøgelse, spørgeskemaundersøgelser, tests
- Inddrager altid perspektiver fra barnet/den unge, dagtilbud/skolen, samt forældrene
- Vurderingen vil altid give konkrete anbefalinger til tilrettelæggelsen af læringsmiljøet ift. det enkelte barn. PPVen vil aldrig pege på konkrete specialtilbud
- En PPV kan udarbejdes af alle medarbejdere i PPR, en PPV er ikke faggruppespecifik

Trin 2: Samarbejde om individuelle tiltag som supplement til trin 1

- **Intensivering af indsatser fra trin 1**, eksempelvis med fokus på:
 - Mellemformer, gruppedannelse, undervisningsdifferentiering, tilpassede pædagogiske udviklingsplaner, strukturering af pauser/frikvarter mv.
 - Her arbejdes der med pædagogiske handleplaner og støtte op til 9 timer
- **Målttede indsatser** Herunder undersøgelser og indsatser fx udtalevanskeligheder, sensoriske og motoriske vanskeligheder, udfordringer ift. deltagelse i fællesskaber.
 - PPR kan under dette trin anvende forskellige faglige spørgeskemaer, ex. sensorisk profil, tilpasningsevne mm. (ikke kognitiv undersøgelse)
- **Netværkssamarbejde** og netværksmøder
- Støtte ifm. bekymrende skolefravær

Trin 1: Samarbejde om udvikling og støtte til læringsmiljøet

- **Praksisnær indsats pba observation:** Klasserumsledelse, ledelse af børnegruppen, gruppeinddeling, undervisningsdifferentiering, udvikling af pædagogiske og didaktiske forløb.
- **Aktionslæringsforløb**, hvor praksis undersøges og udvikles igennem observation, fælles afprøvning og refleksion
- **Co-teaching/sampraksis:** Forløb hvor man i en periode planlægger og afprøver tiltag i praksis igennem et ligeværdigt samarbejde
- **Sparring på specifikke temaer:** Sprogstimulering til børnegrupper, læselyst, motorisk udvikling, ungdomsmiljøer og ungdomsliv, tilpasning af fysiske rammer, mobning, mellemformer



Henvendelse/indstilling

Henvi sning i psykiatri/VISO

- Henvi sning til psykiatrien/VISO tager udgangspunkt i aktuelle målgruppebeskrivelser og kriterier.
- For udviklingsforstyrrelser (fx ADHD/Autisme) vil en henvi sning som regel først finde sted efter man har iværksat specialundervisning og arbejdet systematisk med implementering af denne.

Visitation til specialundervisning eller specialtilbud:

- Hvis skole-/dagtilbudsleder og PPR vurderer at barnets behov til læringsmiljøet ikke kan opfyldes i det aktuelle tilbud kan sagen lægges på visitation
- Inden sagen lægges til visitation, drøftes den med souschef i PPR

Henvendelsesskema til Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV):

- Udfyldes efter man har haft implementeret støtte i læringsmiljøet som supplement til individuel indsats
- Udfyldes af skole/dagtilbud i samarbejde med forældre, barnet/den unge og sendes til distriktsleder.
- Vurderingen centrerer sig om individets behov, men anbefalingerne er rettet mod de behov barnets læringsmiljø skal opfylde.

Henvendelsesskema til praksisforløb om individ:

- Udfyldes af skole/dagtilbud i samarbejde med forældre, barnet/den unge og sendes til distriktsleder.
- De fleste individuelle forløb tager udgangspunkt i indsatsen på trin 1 og det eksterne støttesystem er derfor ofte inddraget i udfyldelse af henvendelsesskemaet
- Eksempler på sager der opstartes direkte på trin 2: Logopædiske forløb, individuel fysio-/ergoterapeutisk træning eller tilflyttere, der tidligere er kendt af PPR/Psykiatrien

Henvendelsesskema til forløb i læringsmiljøet:

- Udgangspunktet for alle henvendelser
- Skole eller dagtilbud indstiller klasse/gruppe til PPR og vedhæfter aktuell handleplan
- Indstillingen sendes til distriktsleder, der fordeler sagen. Der oprettes sag på læringsmiljøet
- Før forløb opstartes går eksternt støttesystem i dialog med den lokale ledelse med udgangspunkt i handleplanen.